 Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-FR-071
	PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES	Versión: 1
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO	Fecha: 23/Sep./2025

1. INFORMACIÓN GENERAL	FECHA DE EXPEDICIÓN Día Mes Año 27 03 2026
-------------------------------	---

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	MIRNA STELLA FONSECA MURILLO		
CEDULA DE CIUDADANIA No.	47.426.259	DE	TRINIDAD CASANARE
CÓDIGO ACTIVIDAD RUT	000-0008299	CELULAR	3004195996
E-MAIL PERSONAL	stella77fonseca@gmail.com		
E-MAIL INSTITUCIONAL	mirna.fonseca@supernotariado.gov.co		
BANCO	CAJA SOCIAL	No DE CUENTA	24073462215
		C.A.	X
		C.C.	

CONTRATO ACTUAL No 1252 DE Año 2026	VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$ 27.024.720,00	HONORARIOS MENSUALES \$ 3.378.090,00
---	---	--

OBJETO DEL CONTRATO: prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO ELIANA CAGUA MURILLO	CARGO DEL SUPERVISOR PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO19 SDRPFT.
--	---

CDP No. 37926	CRP No. 157226	FECHA APROBACIÓN POLIZA
FECHA CDP 23/01/2026	FECHA CRP 30/01/2026	Día Mes Año

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD BODOTA DC. DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO Día Mes Año 29 09 2026
--	--

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO Día Mes Año 30 01 2026	TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO MESES 8 DIAS 0
---	---

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA Día Mes Año	ADICION Y/O PRORROGA No.
FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA Día Mes Año	CDP No. CRP No. VALOR


VALOR A COBRAR \$ 3.378.090,00	ES FACTURADOR ELECTRÓNICO No de factura
--	--

VALOR TOTAL # DE DIAS \$ 3.378.090,00	PERIODO DE PAGO DEL 01 03 2026 AL 30 03 2026	PAGO No. 03 No DÍAS 30 100%
---	---	---

MES A COBRAR MARZO	MES A COBRAR MARZO
------------------------------	------------------------------

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina 1

 Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-FR-071
	PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES	Versión: 1
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO	Fecha: 23/Sep./2025

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA			
---	--	--	--

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	218.900	COMPENSAR EPS	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	280.200	COLFONDOS	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	9200	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	\$ 508.300	PLANILLA DE PAGO No.	68033348

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS			
--------------------------	--	--	--

VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 27.024.720,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	\$ 112.603,00	\$ 112.603,00	\$ 26.912.117,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	\$ 3.378.090,00	\$ 3.490.693,00	\$ 23.534.027,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	\$ 3.378.090,00	\$ 6.868.783,00	\$ 20.155.937,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 05	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 06	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 07	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 14	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 15	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 16	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 17	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 18	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 19	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 20	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -

PERIODO DE PAGO	DEL	Día	Mes	Año	PAGO No.	MARZO
	AL	30	03	2026		03


ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS



Pagina 2

 Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-FR-071
	PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES	Versión: 1
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO	Fecha: 23/Sep./2025

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	
OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
<p>1. Participar en la estructuración y/o actualización de las TRD de la dependencia teniendo en cuenta los parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación</p> <p>2. Asistir a las reuniones que se requieran con el grupo de gestión documental de la entidad, que permitan dar cumplimiento a los lineamientos institucionales en material documental.</p> <p>3. Organizar en forma ordenada y por consecutivos, los documentos que se generen en virtud de las actividades de la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, siguiendo los lineamientos técnicos impartidos para tal fin.</p> <p>4. Ordenar, clasificar y archivar los documentos de acuerdo con los parámetros establecidos por el Archivo General de la Nación, teniendo en cuenta las tablas de retención documental –TRD, que se encuentren aprobadas.</p> <p>5. Diligenciar el Formato Único de Inventario Documental- FUID donde se lleve la trazabilidad de cada solicitud recibida y tramitada por la SDPRFT.</p> <p>6. Apoyar el proceso de búsqueda de los documentos solicitados en las diferentes ORIP, por parte de los grupos internos de trabajo de la delegada de tierras a fin de dar respuesta a los requerimientos solicitados.</p> <p>7. Apoyar los procesos administrativos de recepción y entrega de insumos necesarios para el buen funcionamiento de la SDPRFT</p> <p>8. Presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, de acuerdo con las obligaciones del contrato.</p> <p>9. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor.</p> <p>NOTA: En todo caso, el contratista debe presentar el informe de ejecución contractual y CUENTA DE COBRO DE MANERA MENSUAL, al supervisor, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.</p>	<p>En atención a las funciones asignadas y conforme a los lineamientos del Sistema Integrado de Conservación Documental, durante el mes de marzo de 2026 se adelantaron actividades orientadas a la organización del archivo físico, mediante la aplicación de instrumentos archivísticos FUID, conforme a las directrices del Archivo General de la Nación:</p> <p>1. Diligenciamiento de Instrumentos Archivísticos – Documentos Vigencia 2019, 2020 y 2022.</p> <p>Como parte del proceso de organización documental, se llevó a cabo el diligenciamiento de los siguientes instrumentos técnicos: Formato Único de Inventario Documental (FUID) dentro del cual se diligencio la hoja de control, Rótulo de carpeta y Rótulo de caja.</p> <p>Estos instrumentos fueron aplicados a la documentación correspondiente a las vigencias 2019, 2020 y 2022, con el siguiente detalle:</p> <p>DILIGENCIAMIENTO FUID</p> <p>Código Serie Vigencia Caja No. Total Carpetas Actividad</p> <p>-400-18 Derechos de Petición 2019 11 10 Se diligenció el formato FUID, la hoja de control, el rótulo de la carpeta y el rótulo de la caja.</p> <p>-400-18 Derechos de Petición 2019 12 10 Se diligenció el formato FUID, la hoja de control, el rótulo de la carpeta y el rótulo de la caja.</p> <p>-400-18 Derechos de Petición 2019 Y 2020 13 11 Se diligenció el formato FUID, la hoja de control, el rótulo de la carpeta y el rótulo de la caja.</p> <p>-400-18 Derechos de Petición 2021 Y 2022 14 10 Se diligenció el formato FUID, la hoja de control, el rótulo de la carpeta y el rótulo de la caja.</p> <p>Total cajas y carpetas intervenidas 4 41</p> <p>Nota: Es importante precisar que la caja No. 12 contiene documentos correspondientes a solicitudes internas (IE), el registro en el FUID se realiza de manera individual, es decir, documento por documento; por esta razón, el proceso de registro requiere más tiempo.</p> <p>2. Proyección de actividades – abril de 2026</p> <p>Para el mes de marzo se prevé la continuación del proceso de diligenciamiento del formato FUID, elaboración de hoja de control, rótulos de carpetas y rótulos de cajas vigencia 2022 y 2023, en cumplimiento de las disposiciones del Archivo General de la Nación.</p>


NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

 Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-FR-071
	PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES	Versión: 1
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO	Fecha: 23/Sep./2025

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO																	
<p>Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista MIRNA STELLA FONSECA MURILLO identificado (a) con cedula de ciudadanía No 47.426.259 de TRINIDAD CASANARE cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No 1252 de 2026 conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.</p> <p>del CRP No. 157226 CDP No 37926</p> <p>Se autoriza el pago por la suma de : \$ 3.378.090,00</p> <p>Valor en letras: TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL NOVENTA PESOS CON 00 CTVOS</p> <table style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Día</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Mes</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Año</td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">PERIODO DE PAGO</td> <td style="text-align: center;">DEL</td> <td style="text-align: center;">01</td> <td style="text-align: center;">03</td> <td style="text-align: center;">2026</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">PAGO No. MARZO</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">AL</td> <td style="text-align: center;">30</td> <td style="text-align: center;">03</td> <td style="text-align: center;">2026</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">03 MARZO</td> </tr> </table> <p>Para constancia se firma en BODOTA DC. a los 27 días del mes de MARZO de 2026</p>		Día	Mes	Año			PERIODO DE PAGO	DEL	01	03	2026	PAGO No. MARZO	AL	30	03	2026	03 MARZO
	Día	Mes	Año														
PERIODO DE PAGO	DEL	01	03	2026	PAGO No. MARZO												
	AL	30	03	2026		03 MARZO											
SUPERVISOR																	
 <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <p>Firma Supervisor ELIANA CAGUA MURILLO PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO19 SDPRFT.</p>																	
CONTRATISTA																	
 <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <p>Firma Contratista MIRNA STELLA FONSECA MURILLO Cedula de Ciudadania No 47.426.259 de TRINIDAD CASANARE</p>																	

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina 4

 Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-FR-069
	PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES	Versión: 1
	FORMATO: CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Fecha: 23/Sep./2025

CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que el (la) señor(a) MIRNA STELLA FONSECA MURILLO, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No.47.426.259 de Trinidad-Casanare, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No.1252 de 2026 realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de marzo.

Dependencia	DELEGADA DE TIERRAS								
Perfil Contratista	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B								
Mes a cobrar	Desde	Día	Mes	Año	Hasta	Día	Mes	Año	
		01	03	2026		31	03	2026	
Planilla seguridad social	Valor Salud						\$218.900		
	Valor Pensión						\$280.200		
	Valor ARL						\$9.200		
	Pensionado / anexar resolución								
	Número de planilla						68033348		
	Periodo de la planilla						Marzo de 2026		
	Fecha pago planilla						16/03/2026		

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista a los veinticinco (25) días del mes de marzo de 2026.



**FIRMA DEL SUPERVISOR
PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 19**

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	47426259	MIRNA STELLA FONSECA MURILLO	CL 54 F SUR 93 C 42	7723779	mirna65fonseca@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		68033348	16/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$0	\$508.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1


TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.200				9.200	0	0	9.200			92	9.200	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	508.300	508.300

 Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-FR-070
	PROCEDIMIENTO: PAGOS INSTITUCIONALES	Versión: 2
	FORMATO: BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE	Fecha: 17/Feb./2026

FORMATO PARA BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2026

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, parágrafo 2 del artículo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año <u>2025</u> mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT.		x
2. Soy responsable del impuesto sobre la renta.		x
3. Dependiente Económico: parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.		x
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.		x
5. AFC: Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. Adjuntar pago mensual del ahorro realizado.		x
6. Crédito de Vivienda: Realizo pagos de crédito de vivienda, Adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.		x
7. Medicina prepagada: Realizo pagos de medicina prepagada, Adjuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.		x
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable.		x
9. Ha suscrito contratos durante el año 2026: por un valor igual o superior a 4000 UVT (\$209.496.000)		x

Nota: Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los **\$6.000.000 mensuales**.

En constancia de lo anterior, se firma a los 27 días del mes de marzo de 2026.

Atentamente,


MIRNA STELLA FONSECA M.
 CC 47.426.259

Superintendencia de Notariado y Registro
 Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
 PBX 57 + (601) 5140313
 Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

UTC -5 16:21:06

Mima SFM

Buscar...

Ir a

Escriptorio

Menú

Administración de contratos

Ver contrato

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje

Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

Sí

No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO CONTRATO 1252-2026-MIRNA.pdf	ACTA DE INICIO CONTRATO 1252-2026-MIRNA.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CRP 157226 CTO 1252 DE 2026.pdf	CRP 157226 CTO 1252 DE 2026.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> DESIGNACION DE SUPERVISION MIRNA STELLA FONSECA MURILLO.pdf	DESIGNACION DE SUPERVISION MIRNA STELLA FONSECA MURILLO.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Examen de Labor -2026.pdf (Archivado)	Examen de Labor -2026.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Informe enero_Contrato 1252 de 2026- MIRNA.pdf (Archivado)	Informe enero_Contrato 1252 de 2026- MIRNA.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Examen Ocupacional -2026.pdf	Examen Ocupacional -2026.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Informe enero_Contrato 1252 de 2026- MIRNA.zip	Informe enero_Contrato 1252 de 2026- MIRNA.zip	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Cuenta de Cobro Periodo 30 al 30 de enero de 2026 - Mirna (2).pdf	Cuenta de Cobro Periodo 30 al 30 de enero de 2026 - Mirna (2).pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Informe febrero_Contrato 1252 de 2026- Mirna.zip	Informe febrero_Contrato 1252 de 2026- Mirna.zip	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Cuenta de cobro periodo 01 al 28 de febrero - Mirna Fonseca - cont.1252-2026 (1).pdf	Cuenta de cobro periodo 01 al 28 de febrero - Mirna Fonseca - cont.1252-2026 (1).pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Informe de Supervisión_mes marzo_No.Contrato 1252 - 2026_Mirna Fonseca.pdf (Archivado)	Informe de Supervisión_mes marzo_No.Contrato 1252 - 2026_Mirna Fonseca.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Informe de Supervisión_mes marzo_No.Contrato 1252 - 2026_Mirna Fonseca.zip	Informe de Supervisión_mes marzo_No.Contrato 1252 - 2026_Mirna Fonseca.zip	Proveedor Descargar Detalle

Cancelar

Borrar

Cargar nuevo

Evaluación de la Entidad Estatal

VORTAL 2019

Términos de uso

Normativa

Soporte Remoto

Ayuda

Español (Colombia)

018000-52-0808

www.colombiacompra.gov.co/soporte

Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.